

## Instructions pour le StatusPageX

### Procédure pour amorcer l'activation d'une imprimante.

Afin de procéder à l'installation des **documents à contenu variable** (DCV), nous avons besoin d'imprimer un rapport spécial des propriétés de chaque imprimante utilisée avec notre solution d'impression.

Ce rapport doit être produit avec l'application StatusPageX.exe et servira à faire activer vos imprimantes par notre fournisseur de logiciel de DCV.

Une imprimante qui n'est pas activée produit une bannière sur les DCV.

Vous pouvez télécharger l'application en cliquant sur le lien suivant : <http://www.formplus.ca/fr/acces-client.aspx>

Si les imprimantes destinées à l'impression des DCV **sont installées** sur un poste ou serveur :

- Exécutez l'application sur un poste ou serveur où les imprimantes sont installées.

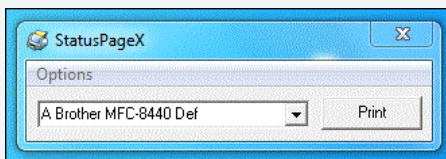
Si les imprimantes destinées à l'impression des DCV sont dédiées et/ou qu'elles **ne sont pas installées** sur un poste ou serveur :

- Sur un poste, créez le port de l'imprimante (Adresse IP).
- Assignez ce port à une imprimante existante sur le poste et exécutez l'application en choisissant l'imprimante modifiée. Ne pas oublier de rétablir le port de l'imprimante modifiée.

Contactez Jocelyne Côté au besoin pour obtenir du support.

### **PROCÉDURE**

1. Enregistrez le fichier téléchargé (StatusPageX.exe) sur le bureau.
2. Double cliquez sur le fichier StatusPageX.exe afin de l'exécuter.
3. Ignorez l'avertissement de sécurité et cliquez sur *Exécuter*.
4. Choisissez l'imprimante qui imprimera les DCV installés ou à être installés par Formplus.
5. Cliquez sur *Print* (si la page ne s'imprime pas, cliquez sur *Option* et sélectionner *Minimal Page*).
6. En haut de la page, inscrire :
  - le nom de votre organisation (tel : Formplus)
  - le département où l'imprimante est installée (tel : comptabilité ou point de service xyz)
  - si deux imprimantes sont dans le même département, donnez-leur des noms différents (tel : Comptabilité 1 et Comptabilité 2)
7. Recommencer pour chaque imprimante.



8. Envoyez les Status Pages numérisées à melissa.cardinal@formplus.ca ou télécopiez les Status Pages à Formplus au **450 978-0806**.

Formplus fera activer vos imprimantes et vous fournira une compilation de votre DCV qui produira des impressions sans bannière.